

 <b>PT SARINAH (Persero)</b>	NOMOR SOP	SOP -
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi PT Sarinah (Persero)  ( Budhi Sulistyoy )
NAMA SOP	SOP Informasi Dikecualikan	
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1 UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik Surat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomor 01/KEP/Ketua-KIP//2018 3 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat	1. Memahami tentang Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
1 SOP Pelayanan Informasi Publik	Formulir Permohonan Informasi Softcopy Permohonan Informasi Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ): Laptop, Printer, Bolpoint dan Stample Sarinah	
<b>PERNGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi ini adalah Salah Satu Tugas dari PT Sarinah (Persero), apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi pada PPID PT Sarinah (Persero) tidak berjalan dengan baik.	Dokumen Daftar Permohonan Informasi Publik dan Daftar Informasi Dikecualikan	

